

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACREDITACIÓN COMO ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD (OEC) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA entidad mexicana de acreditación a.c. (EN LO SUCESIVO "ema") REPRESENTADA POR EL C. CARLOS RANGEL HERRERA, Y POR LA OTRA PARTE EL SOLICITANTE la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Sonora, REPRESENTADO POR la LIC. CARMEN ELENA BLANCO MÉZQUITA, en su carácter de Directora General de Administración y Control Presupuestal de dicha dependencia EL CLIENTE, CUYO NOMBRE COMPLETO Y DATOS PARTICULARES APARECEN TAMBIÉN EN LA(S) SOLICITUD(ES) ADJUNTA(S) A ESTE CONTRATO (EN LO SUCESIVO EL "CLIENTE") (CONJUNTAMENTE LAS "PARTES"), AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES, DEFINICIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara el representante de la ema:

A.- Que su representada es una Asociación Civil autónoma con personalidad jurídica y actividades en toda la República Mexicana, debidamente constituida bajo las leyes mexicanas, según consta en la Escritura Pública No. cuatro mil setecientos veintidós, volumen ciento cincuenta y nueve, folio número sesenta, de fecha ocho de octubre de mil novecientos noventa y ocho, otorgada ante la Fe del Lic. Horacio Carvajal Moreno, Notario Público No. 46 del Estado de México.

B.- Que su representada tiene como objeto preponderante acreditar la competencia técnica de los Laboratorios, Unidades de Inspección, Organismos de Certificación, Proveedores de Ensayos de Aptitud, Productores de Materiales de Referencia, entre otros. Para el mejor cumplimiento de su objeto preponderante ema tiene, entre otras, las siguientes actividades: integrar y participar en organizaciones regionales e internacionales afines para intercambiar experiencias y criterios; organizar y participar en foros, conferencias, seminarios, congresos y actos públicos en general que contribuyan a la mejora del sistema de acreditación, a la formación de personas, y a la promoción y difusión de sus actividades y de las personas acreditadas; elaborar y publicar material científico, técnico o informativo y en general, prestar asistencia e

información de carácter general y básico a las personas acreditadas para que se encuentren informadas de las innovaciones y cambios en las materias relacionadas con sus actividades

C.- Que es una asociación civil que cuenta con autorización para operar como entidad de acreditación, de acuerdo a la autorización publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 1999 y reformada mediante publicación en dicho medio el 17 de noviembre de 2000.

D.- Que cuenta con el(los) poder(es) No. [REDACTED] del [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED] pasada ante la fe del licenciado [REDACTED] titular de la Notaría Pública número [REDACTED] de la [REDACTED] en el(los) [REDACTED] [REDACTED] se le otorgan las facultades necesarias para celebrar el presente Contrato, el(los) cual(es) no le ha(n) sido revocado(s) a la fecha de celebración del presente instrumento.

II. Declara el Cliente:

A.- Que es una dependencia de la Administración Pública Estatal y manifiesta que la Lic. Carmen Elena Blanco Mézquita, quien acredita su personalidad con nombramiento de fecha 01 de noviembre de 2024, expedido por el Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Sonora, Franco Gallardo Marcello Fabbri Vázquez (mismo que se anexa al presente instrumento jurídico, para acreditar lo aquí afirmado) y que tiene la facultad para celebrar el presente contrato en su carácter de Directora General de Administración y Control Presupuestal, representación administrativa y financiera que se acredita con el acuerdo por el que se delegan facultades a la Directora General de Administración y Control Presupuestal, adscrito a la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, a efectos de que, atendiendo lo señalado en el artículo 36 del Acuerdo por el que se establecen las Normas de Austeridad para la Administración y Ejercicio de los Recursos del 02 de enero de 2017, ejerza las atribuciones de autorizar la gestión y trámite de asuntos en materia de carácter administrativo y financiero inherentes a las atribuciones de la Secretaría de la Contraloría General, publicado en el Boletín Oficial, tomo CCXI, Hermosillo, Sonora, número 49 sección II, el día 19 de junio de 2023 y con fundamento en el artículo 23 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General.

GEV-IN-DT-110-F107-06

PARA ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

B.- La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora, como dependencia directa de la Administración Pública Estatal, le corresponde entre otras facultades la de controlar, verificar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento normativo de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como, instrumentar y operar los sistemas para el seguimiento, control y vigilancia de la misma materia, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 22 fracción III y 26, Apartado C, fracciones I, VI y VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y las demás leyes, decreto, acuerdos, circulares y lineamientos de carácter general que establecen su competencia en el ámbito del Poder Ejecutivo. De esta forma y con el fin de dar total cumplimiento al Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, específicamente el artículo 17, específicamente fracción XVI, la cual indica realizar los ensayos de laboratorio para corroborar que los materiales cumplan con los requisitos de calidad, especificaciones particulares y normas aplicables. Es por lo anterior que la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno cuenta con el "LABORATORIO DE VERIFICACIÓN DE OBRA PÚBLICA", dotado de equipo de alta tecnología y personal capacitado con las funciones de realizar un seguimiento de las obras, por medio de las diferentes pruebas y procedimientos, los cuales nos permiten verificar de manera estricta, objetiva, práctica y confiable que la obra o material cumpla con las especificaciones y expectativas de diseño, construcción, operación y servicio para las que fueron concebidas.

C.- Que a su representado no le ha sido retirada (cancelada) acreditación alguna a su operación como organismo de evaluación de la conformidad, y/o la(s) cancelación(es) que pudiera haber tenido, se realizó a solicitud de parte y de buena fe y, como consecuencia justificada de la pérdida o disminución de la competencia técnica, personal, equipamiento u otro recurso, que le impidió mantener el estado de acreditación otorgado para ese momento.

D.- Que a su representado no le ha sido retirada (cancelada) acreditación alguna durante los cinco años inmediatos anteriores a iniciar su proceso de evaluación y acreditación como consecuencia de la comisión dolosa o de mala fe, fraude u ocultar

información, de infracciones a las disposiciones legales y contractuales aplicables a su operación como organismo de evaluación de la conformidad.

E.- Que a su representado no le ha sido retirada (cancelada) acreditación alguna durante los cinco años inmediatos anteriores como consecuencia de la reincidencia en la comisión dolosa o de mala fe, fraude u ocultar información. de infracciones a las disposiciones legales y contractuales aplicables a su operación como organismo de evaluación de la conformidad.

F.- Que a su representado no le ha sido retirada (cancelada) acreditación alguna durante los dos años inmediatos anteriores como consecuencia de la reincidencia en la comisión de infracciones a las disposiciones legales y/o contractuales aplicables a su operación como organismo de evaluación de la conformidad y donde se haya demostrado que no se actuó con dolo o mala fe, fraude u ocultar información.

G.- Que señala como domicilio para oír y recibir notificaciones que sean relativas al presente contrato, el ubicado en el Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo, Segundo Nivel, Blvd. Paseo del Río y Galeana, C.P. 83280, Hermosillo, Sonora.

DEFINICIONES

Para efectos de este Contrato, se entiende por:

- 1. Acreditación:** Atestación (Evaluación) de tercera parte relativa a un OEC que manifiesta la demostración formal de su competencia para llevar a cabo tareas específicas de evaluación de la conformidad.
- 2. Esquema de evaluación de la conformidad:** Reglas y procesos relacionados con la operación de los OEC, es decir las materias, áreas, programas de acreditación. Como ejemplo las normas ISO 9001, ISO 14001, WADA ISL, entre otros.
- 3. Criterios de acreditación y requisitos reglamentarios:** Norma, lineamiento, política, regulación, entre otros aplicables a cada esquema de evaluación de la conformidad.

GEV-IN-DT-110-F107-06

4. **Logotipo de ema:** Logotipo usado por ema para identificarse.
5. **Organismo de evaluación de la conformidad (OEC):** Organismo que realiza actividades de evaluación de la conformidad y que puede ser objeto de acreditación.
6. **Imparcialidad:** Presencia de objetividad.
7. **Símbolo de acreditación:** Símbolo emitido por ema para ser utilizado por los OEC acreditados, para indicar que se encuentran acreditados.
8. **Decisión de acreditación:** Decisión sobre otorgar, mantener, ampliar, reducir, actualizar, extender, suspender y retirar la acreditación.
9. **Otorgar la acreditación:** Concesión de acreditación para un alcance de acreditación definido.
10. **Mantener la acreditación:** Confirmación de la continuidad de la acreditación para un alcance definido.
11. **Ampliación de la acreditación:** Adición de actividades de evaluación de la conformidad al alcance de la acreditación.
12. **Reducir la acreditación:** Cancelación de parte del alcance de la acreditación.
13. **Suspender la acreditación:** Establecimiento de restricciones temporales en todo o parte del alcance de la acreditación.
14. **Retirar (Cancelar) la acreditación:** Anulación de la acreditación para todo su alcance.
15. **Personal de ema:** Individuos internos o externos que realizan actividades en nombre de ema.
16. **Evaluador:** Persona designada por ema para ejecutar, sola o como parte de un equipo de evaluación, una evaluación de un OEC.
17. **Líder del equipo:** Evaluador al que se le asigna la responsabilidad general de la gestión de una evaluación.
18. **Experto técnico:** Persona designada por ema, que trabaja bajo la responsabilidad de un evaluador, que proporciona conocimientos específicos o pericia respecto al alcance de la acreditación a evaluar y que no evalúa de manera independiente.
19. **Actualización de la Acreditación:** Proceso mediante el cual, ema realiza las acciones necesarias para atender la solicitud de actualización del OEC acreditado, el cual requiere poner al día su documentación, el alcance de la acreditación, su sistema de gestión, la parte técnica, su situación legal, su administración o cambio de sus instalaciones.
20. **Apelación:** solicitud de un organismo de evaluación de la conformidad para reconsiderar cualquier decisión de acreditación adversa relacionada con su estado de acreditación deseado y corresponde con el recurso de reclamación que se regula en el artículo 163 de la Ley.
21. **Retiro de la Acreditación (cancelación):** El acto por medio del cual se interrumpe de modo definitivo, parcial o totalmente, el alcance de la acreditación otorgada a la persona acreditada para realizar actos de evaluación de la conformidad.
22. **Comité de Evaluación:** Órgano colegiado integrado de acuerdo a los Lineamientos para la integración, organización y coordinación de los Comités de Evaluación aprobados por la Comisión Nacional de Infraestructura de la Calidad.
23. **Comisión para la suspensión y cancelación de la acreditación:** Grupo de expertos con la competencia técnica para analizar y dictaminar la procedencia de la suspensión o cancelación del OEC conformado por personas distintas de las que llevaron a cabo la evaluación.
24. **Dolo o mala fe:** Se entenderá que existe dolo o mala fe cuando mediante una acción u omisión, ya sea relacionada con la acreditación o aprobación o con las actividades de evaluación de la conformidad, se haya proporcionado información falsa o incorrecta, se omita total o

parcialmente información relevante, o se haya incurrido en cualquier engaño o aprovechamiento de error o fraude.

- 25. Reevaluación de la Acreditación:** Proceso mediante el cual, ema realiza el proceso de evaluación completo para asegurar que se siguen cumpliendo los requisitos que dieron lugar a la acreditación inicial, y debe realizarse en un periodo no mayor a cuatro años a partir de la fecha de dictaminación por parte del Comité de Evaluación correspondiente.
- 26. Servicios de Acreditación:** La Actividad que ema realiza para determinar si el Cliente que desea o realiza actividades de evaluación de la conformidad, cumple con los requisitos específicos aplicables para decidir si procede la acreditación.
- 27. Evaluación extraordinaria:** Evaluar el desempeño del OEC como resultado de quejas, cambios, denuncias, resultados de evaluaciones previas o bien otras cuestiones que puedan afectar la habilidad del OEC acreditado para cumplir los requisitos de acreditación.
- 28. Servicios de seguimiento:** Es la actividad que realiza ema para supervisar que: (i) el OEC haya realizado e implantado las acciones correctivas acordadas después de la visita de evaluación; (ii) el OEC atiende las quejas de sus clientes (iii) supervisar que no han ocurrido cambios no informados al sistema de calidad y/o técnico, a la parte organizacional y administrativa o cambio de instalaciones y supervisar la eficacia de las acciones correctivas derivadas de resultados no satisfactorios en ensayos de aptitud esto en específico para los laboratorios.
- 29. Servicios de Supervisión:** Es la actividad que ema realiza para supervisar que: (i) el OEC mantiene el cumplimiento con los requisitos y condiciones que dieron lugar a la acreditación, y/o (ii) que la capacidad del OEC no ha disminuido.
- 30. Sistema de Gestión:** Designa los sistemas de la calidad, administrativos y técnicos, que rigen las actividades de un OEC.

31. Suspensión de la Acreditación: El acto o acto administrativo por medio del cual se interrumpe en forma temporal, parcial o totalmente, el alcance de la acreditación o la aprobación otorgada al organismo privado para realizar actos de evaluación de la conformidad.

32. Conflicto de interés: Existe un conflicto de interés cuando el interés particular de una persona interfiere o pudiera dar la apariencia de interferir con los intereses del organismo de evaluación de la conformidad; cuando los asociados, socios, administradores, directivos, empleados, representantes o agentes ponen sus intereses particulares por encima de los del organismo de evaluación de la conformidad. Surge un conflicto de interés cuando una persona que ocupa un puesto en un organismo de evaluación de la conformidad, o un familiar o amigo cercano, un socio de negocios u otra persona con la que aquélla mantiene una relación cercana recibe beneficios personales, financieros o de otro tipo como resultado de la posición que ocupa en el organismo de evaluación de la conformidad.

33. Integridad: Actuar con el compromiso de hacer lo correcto incondicionalmente en función de los siguientes factores, íntimamente relacionados entre sí:

- **Competencia** es la pericia, maestría y aptitud técnica en nuestra área de especialización, y la habilidad de hacer nuestro trabajo bien;
- **Responsabilidad** es el deber de poner cuidado y atención en lo que hacemos y las decisiones que tomamos, y de responder por nuestras acciones;
- **Rendición de cuentas**, tenemos la obligación de informar, reportar, explicar o justificar ya que nuestro desempeño está sujeto a ser evaluado;
- **Ética** implica actuar moralmente, sobre la base de principios y valores, y un propósito público, es decir, que nuestras acciones redunden en un beneficio a la sociedad; y
- **Honestidad** implica actuar de manera recta, sincera y con decencia por convicción, evitando en toda circunstancia cometer actos de corrupción y el abuso de las facultades que nos han sido conferidas, para beneficio propio.



34. **Extensión de la acreditación:** Proceso mediante el cual la ema realiza la evaluación de un organismo de la evaluación de la conformidad que cuenta ya con una acreditación en un esquema y programa de acreditación y requiere extender su acreditación en un nuevo programa de acreditación.
35. **Certificado de Acreditación:** Documento formal o conjunto de documentos, emitidos por ema, que indica que la acreditación ha sido otorgada para el alcance definido.
36. **Principios del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad:** Lo son los que se mencionan en el artículo 5° de la Ley y que son aplicables para la interpretación y cumplimiento del presente contrato.
37. **Definiciones Complementarias de la Ley:** Lo son las que se mencionan en el artículo 4° de la Ley y que son aplicables para la ejecución del presente contrato.

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO

1.1. Por virtud del presente Contrato, ema se obliga a prestar los servicios de acreditación, que se detallan en la solicitud o solicitudes de servicios (en lo sucesivo la "Solicitud"), así como los de supervisión, ampliación, actualización, seguimiento, evaluación extraordinaria y reevaluaciones de acuerdo a las reglas y procedimientos establecidos en la Ley de Infraestructura de la Calidad (en lo sucesivo la "Ley"); su reglamento (en lo sucesivo el "Reglamento"); las normas oficiales mexicanas (en lo sucesivo "NOM's"), las normas mexicanas (en lo sucesivo "Estándares") y en su defecto las normas internacionales aplicables; las guías de aplicación de las mismas; los Lineamientos para la integración, organización y coordinación de los Comités de Evaluación, Lineamientos Generales para la suspensión, cancelación o revocación de la acreditación y aprobación otorgada a los organismos privados para la evaluación de la conformidad aprobados por la Comisión Nacional de Infraestructura de la Calidad; el Procedimiento de Evaluación y Acreditación vigente y demás manuales y procedimientos internos de ema.

1.2. En caso de que ema otorgue la acreditación solicitada al Cliente, aquélla se obliga a concederle a éste el uso del símbolo de acreditación de ema en los términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y su reglamento, la **Cláusula Sexta** del presente Contrato y el Procedimiento para la Utilización del símbolo ema; por el tiempo que dure la vigencia de la acreditación en tanto que ésta no sea suspendida o cancelada.

1.3. Por su parte, el Cliente se compromete a cooperar con ema y sus representantes autorizados, para la determinación del grado de cumplimiento o la conformidad con los requisitos de acreditación en los términos y condiciones que se señalan en este Contrato, la Ley, el Reglamento y demás ordenamientos precisados en el punto 4.1 de la cláusula cuarta del presente Contrato; así como a realizar el pago al que se refiere la **Cláusula Segunda** del mismo.

1.4. ema no prestará servicios de acreditación a Clientes a los que se les hubiese retirado (cancelado) la acreditación durante los cinco años inmediatos anteriores, cuando dichos actos hayan sido consecuencia de la comisión dolosa o de mala fe, de alguna infracción a las disposiciones legales y contractuales aplicables a los OEC.

1.5. En caso de que al Cliente se le cancele la acreditación alguna, una vez haya sido sujeto a la inhabilitación que refiere la cláusula anterior, la ema no prestará el servicio de acreditación durante los cinco años siguientes inmediatos a la fecha en que le sea retirada (cancelada) la acreditación por la reincidencia en la comisión dolosa o de mala fe de alguna infracción a las disposiciones legales y contractuales aplicables a los OEC.

1.6. ema no prestará servicios de acreditación a Clientes y/o Solicitantes de primera vez, en los que participen asociados, accionistas, gerentes, directores, y/o en general cualquier persona física que con anterioridad le hubiese sido cancelada la acreditación por haber cometido en forma dolosa o de mala fe una infracción a las disposiciones legales y contractuales aplicables.

1.7. ema no prestará servicios de acreditación a Clientes y/o Solicitantes de primera vez que cuenten con o designen a personal o expertos que hayan

GEV-IN-DT-110-F107-06

participado en la emisión de dictámenes, informes de resultados o certificados donde se hubieran hecho constar los resultados de la evaluación de la conformidad con información falsa, y que dicha circunstancia hubiera motivado la cancelación o revocación de la acreditación o aprobación del organismo privado.

1.8. ema no prestará servicios de acreditación a Clientes y/o Solicitantes de primera vez cuando se determine que, en caso de otorgarse, pudiera resultar algún beneficio directo para la persona sancionada con la cancelación o revocación que haya actuado con dolo o mala fe, o que sea reincidente. En caso de que se determine tal circunstancia con posterioridad a la acreditación o aprobación del solicitante, procederá la suspensión de la misma hasta en tanto se determine lo conducente. Esta y las anteriores dos limitaciones señaladas en los dos puntos anteriores será aplicable por un periodo de cinco años, a partir de que surta efectos la cancelación o revocación de la acreditación o aprobación de que se trate.

1.9. ema no prestará servicios de acreditación a Clientes a los que se les hubiese cancelado la acreditación alguna durante los dos años inmediatos anteriores, cuando la cancelación de la(s) acreditación(es) haya sido consecuencia de que no se actuó con dolo, de alguna infracción a las disposiciones legales y contractuales aplicables a los OEC.

SEGUNDA. CONTRAPRESTACIÓN

2.1. Como contraprestación por los servicios de acreditación señalados en la Solicitud, el Cliente se obliga a pagar la cantidad que se señala en la Lista de Precios Aplicables al Servicio de Evaluación y Acreditación vigentes mismas que pueden ser consultadas en la página www.ema.org.mx, en los términos y condiciones que se establecen en la Solicitud.

2.2. El Cliente se compromete a cubrir el costo de las evaluaciones de acreditación inicial, supervisiones, extensiones, ampliaciones, actualizaciones y reevaluaciones, revisiones de acciones correctivas, honorarios y viáticos del equipo evaluador (cuando aplique) de acuerdo con las tarifas vigentes al momento en el que el pago se genere.

2.3. Tratándose de evaluaciones de seguimiento o de evaluación extraordinaria que se deriven de una queja contra el Cliente, éste deberá o no cubrir el costo de la o las evaluaciones que procedan en los siguientes términos:

2.3.1. Si el resultado de la evaluación de seguimiento demuestra que las quejas contra el Cliente eran fundadas, éste deberá cubrir la totalidad del costo de dicha evaluación;

2.3.2. Si el resultado de la evaluación de seguimiento demuestra que las quejas contra el Cliente no eran fundadas, el promovente de la queja deberá cubrir la totalidad del costo de la evaluación;

2.3.3. Si el resultado de la evaluación de seguimiento demuestra que las quejas contra el Cliente eran parcialmente fundadas, el Cliente debe cubrir el 50 % del costo por el servicio realizado y el otro 50 % deberá ser cubierto por el promovente de la queja.

2.3.4 Si la queja es presentada por la Autoridad Normalizadora, no representa ningún costo (Visita de evaluación extraordinaria o de monitoreo).

2.4. El Cliente acepta que, por virtud de este Contrato, la falta de cumplimiento de las obligaciones de pago que se establecen en la presente Cláusula, traerá como consecuencia la suspensión de la acreditación, previa audiencia con el cliente, con los efectos que se señalan en el párrafo 6.3.6. de la **Cláusula Sexta** de este Contrato, los que perdurarán en tanto no se realicen los pagos correspondientes. La suspensión de la acreditación procederá sin perjuicio de las acciones judiciales y administrativas que correspondan a ema con motivo del incumplimiento de este Contrato, así como para exigir el pago de las cantidades debidas.

2.5. Para los efectos de esta Cláusula, el costo del servicio de acreditación, las evaluaciones mismas que comprenden los honorarios de los evaluadores y/o expertos técnicos por la realización de las visitas de evaluación, sean estas iniciales, de seguimiento, de supervisión, reevaluación o de cualquier otro tipo; así como los gastos de los evaluadores y/o expertos técnicos de ema que participen en la evaluación del OEC de que se trate. Los gastos a los que se refiere este párrafo incluyen de manera enunciativa más no limitativa, los relativos a transportación, hospedaje y alimentación.

GEV-IN-DT-110-F107-06

**TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL
CLIENTE**

Por virtud de este Contrato, el Cliente se obliga a:

3.1. Proporcionar a los evaluadores y/o expertos técnicos, la información, los documentos y registros relacionados con los sistemas de gestión que sean necesarios para la evaluación y mantenimiento de la acreditación;

3.2. Permitir el acceso de los evaluadores, evaluadores en entrenamiento y/o expertos técnicos, a las instalaciones administrativas y técnicas relacionadas con los servicios señalados en la Solicitud y para llevar a cabo las evaluaciones que se consideren necesarias, o de cualquier otro tipo para supervisar el cumplimiento de los requisitos de acreditación;

3.3. Brindar a los evaluadores y/o expertos técnicos las facilidades para hacer cualquier comprobación razonable, a efecto de constatar la competencia del OEC, lo que incluye de forma enunciativa más no limitativa la documentación, registros, equipos (cuando aplique) y personal del Cliente;

3.4. Mantener implantado un sistema de gestión, durante la vigencia de la acreditación, con base en las normas conforme a las cuáles fue acreditado;

3.5. Procurar que ningún informe, certificado o dictamen del OEC sea utilizado por el cliente, o por alguien autorizado por éste, con fines promocionales o publicitarios, cuando ema considere improcedente tal utilización. En cualquier caso, los informes del OEC no podrán ser reproducidos parcial o totalmente sin previa autorización de la ema y del cliente;

3.6. Comunicar a ema dentro de los 15 días naturales siguientes, cualquier cambio relacionado con:

3.6.1. La condición legal, comercial, de propiedad u organizacional del OEC, así como su domicilio;

3.6.2. Organización, la alta dirección y el personal clave;

3.6.3. Políticas o procedimientos técnicos, cuando aplique;

3.6.4. Personal, equipo, instalaciones u otros recursos, cuando sean significativos;

3.6.5. Cualquier otro aspecto que pueda afectar la capacidad y competencia técnica del OEC, el alcance de las actividades acreditadas, o el cumplimiento con los requisitos de este documento.

3.6.6. Cuando aplique, informar sobre cualquier proceso de suspensión o cancelación realizado por otros organismos de acreditación, así como los detalles por los cuales se originaron dicho(s) proceso(s).

3.7. Cuando ema lo requiera, el cliente debe disponer de acuerdos contractuales con sus clientes que comprometa a estos, cuando se requiera, a proporcionar acceso a los equipos de evaluación de ema para evaluar el desempeño del OEC, cuando realice actividades de evaluación de la conformidad en el sitio del cliente, para que se puedan testificar sus servicios. Adicional a organismos de certificación se debe considerar el documento mandatorio de IAF MD 17 vigente.

3.8. Proporcionar el acceso al personal, ubicaciones, información, documentos y registros del OEC según sea necesario para supervisar el cumplimiento de los requisitos de acreditación, así como aquellos documentos que permitan comprender el nivel de dependencia e imparcialidad del cliente respecto a sus órganos relacionados;

3.9. Promover y dar apoyo a la entidad en las actividades para que se establezcan los acuerdos de reconocimiento mutuo en materia de acreditación;

3.10. Prestar sus servicios sin ningún tipo de discriminación, atendiendo a su imparcialidad, independencia, integridad y confidencialidad y conforme al Código de Ética descrito en la cláusula octava;

3.11. Cuando se requiera permitir el acceso de sus clientes, o de sus representantes a las instalaciones del OEC en las que se ejecutan ensayos o mediciones, para presenciarlas, siempre que tal acceso no amenace la seguridad del personal del OEC o de los visitantes, ni perturbe el buen desarrollo de los ensayos o mediciones, ni afecte la aplicación de las reglas de la confidencialidad relativas a los trabajos realizados para otros clientes;

GEV-IN-DT-110-F107-06

3.12. Cualquiera que sea el resultado final del OEC, indicarlo por escrito en el informe correspondiente;

3.13. Hacer del conocimiento de sus clientes el procedimiento específico para el tratamiento de apelaciones, quejas o sugerencias y, de acuerdo a éste, atender y dar respuesta a las apelaciones, quejas o sugerencias que los clientes presenten;

3.14. Indicar claramente en todos los contratos con los clientes que la acreditación del OEC o cualquiera de los informes de ensayos de aptitud emitidos por este, por sí mismos no constituyen o implican de alguna manera una aprobación por parte de las Autoridades Normalizadoras;

3.15. Aceptar al(los) evaluador(es) en entrenamiento que ema proponga como integrante(s) del grupo evaluador;

3.16. No ofrecer servicios de certificación de ninguna norma usada como base para la acreditación de otros Organismos de Evaluación de la Conformidad (ISO /IEC 17025, ISO/IEC 17020, ISO 15189, ISO /IEC 17021-1, entre otras) ya que está acción representa que está ofreciendo el mismo servicio que el Organismo de Acreditación y sería objeto de suspensión de la acreditación en forma total.

3.17. Firmar el contrato de prestación de servicios de acreditación con la entidad en caso de no tenerlo, en cualquier momento que lo solicite la ema y/o cuando se requiera actualizar por alguna situación requerida.

3.18. A presentar en tiempo y forma cualquier información que ema solicite para confirmar que se realizaron las actividades de evaluación de conformidad de acuerdo con los procedimientos del OEC, la normatividad y la regulación aplicable.

3.19. Cumplir con las demás disposiciones de este Contrato, así como con aquellas a las que se refiere la **Cláusula Cuarta** de este Contrato.

3.20 Cuando se requiera permitir la participación de observadores (representantes de autoridades normalizadoras, evaluadores pares, entre otros), quienes se deberán apegar a las políticas de confidencialidad establecidas por la entidad.

CUARTA. DOCUMENTOS RELACIONADOS

4.1. Además de las obligaciones contenidas en este Contrato, el Cliente manifiesta por este medio que conoce y se obliga a cumplir de manera continua lo dispuesto en los siguientes documentos que aplican para el esquema de acreditación y esquema de evolución de la conformidad en el cual solicita o se ha otorgado la acreditación. Esto incluye los acuerdos para adaptarse a los cambios en los requisitos de acreditación:

4.1.1. La Ley;

4.1.2. El Reglamento;

4.1.3. Norma de acreditación, requisitos del esquema de acreditación y el esquema de evaluación de la conformidad de acuerdo a los procedimientos establecidos.

4.1.4. Demás NOM's y Estándares que le sean aplicables, así como las guías de aplicación de las mismas;

4.1.5. Los lineamientos para la organización de los Comités de Evaluación y los lineamientos Generales para la suspensión, cancelación o revocación de la acreditación y aprobación otorgada a los organismos privados para la evaluación de la conformidad, aprobados por la Comisión Nacional de Infraestructura de la Calidad.

4.1.6. El procedimiento de la Comisión para la suspensión y cancelación de la acreditación;

4.1.7. El procedimiento de Evaluación y Acreditación vigente de acuerdo al tipo de OEC correspondiente;

4.1.8. El Procedimiento para la Utilización del símbolo de acreditación de ema, vigente;

4.1.9. El Procedimiento de Apelaciones, Quejas, Peticiones, Sugerencias y Felicitaciones vigente;

4.1.10. Las políticas de ema referentes a la trazabilidad, incertidumbre de mediciones y ensayos de aptitud vigentes, y

4.1.11. Demás manuales, procedimientos y lineamientos internos de ema que resulten aplicables y que hayan sido notificados con anterioridad por parte de la entidad mexicana de acreditación, a.c.

4.1.12. El Código de ética, descrito en este contrato.

GEV-IN-DT-110-F107-06

QUINTA. OTORGAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN

5.1. ema se reserva el derecho de interrumpir el proceso de evaluación y acreditación en cualquiera de sus etapas o bien suspender, retirar (cancelar) la acreditación, en los casos que tenga evidencia de que:

- a) El cliente ha incurrido en hechos o conductas ilícitos, en agravio de la Ley y normativa referida en este contrato; las leyes, regulaciones y normativas establecidas por el Gobierno Federal aplicables; actos de corrupción; actos dolosos en contra de ema, los principios éticos y morales inherentes a su condición legal y demás actos que a juicio de ema pongan en riesgo o lleguen a poner en riesgo la credibilidad e imagen de la entidad y de las acreditaciones que esta otorgue.
- b) O bien que la información proporcionada por el Organismo de Evaluación de la Conformidad para el proceso de evaluación y acreditación es falsa o si el Organismo de Evaluación de la Conformidad oculta información.
- c) O bien cuando existan pruebas de comportamiento fraudulento, cuando el OEC proporcione de manera intencional información falsa o bien oculte información, la ema rechazará la solicitud o terminará el proceso en la etapa en la que se encuentre.

Tal interrupción al proceso de evaluación y acreditación durará hasta que sean aclarados los agravios, siendo el caso de ser confirmados, ema dará por terminado proceso de evaluación y acreditación, y en caso de tratarse de un acreditado, podrá efectuar el retiro (cancelación) de la acreditación, como lo establece la Ley y en el Reglamento.

5.2. Las Partes aceptan que la decisión de otorgar, mantener, extender, ampliar, actualizar, reducir o negar la acreditación solicitada por el Cliente; o bien de suspender o retirar (cancelar) la que se le hubiere otorgado, corresponde exclusivamente a los órganos colegiados competentes descritos en los procedimientos de ema.

5.3. Las partes aceptan incorporar el Código de Ética descrito en la **Cláusula Octava** del presente contrato

como parte de su sistema de gestión de calidad y conscientes de que ema pueda evaluar el cumplimiento con estos compromisos y obligaciones al prestar sus servicios de evaluación y acreditación seguimiento, reevaluación y supervisión, así como los de actualización y ampliación de la acreditación.

5.4. Reevaluación de la Acreditación: para asegurar que se siguen cumpliendo los requisitos que dieron lugar a la acreditación inicial y que debe realizarse en un periodo no mayor a cuatro años a partir de la fecha de dictaminación.

SEXTA. USO DE LA ACREDITACIÓN Y DEL SÍMBOLO DE ACREDITACIÓN ema

6.1. El Cliente reconoce que ema es el único y legítimo titular del símbolo, cuyo número de registro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED] en adelante el "Símbolo"). Las Partes aceptan que ema es la única persona facultada para renovar y mantener el registro del símbolo de acreditación de la ema.

6.2. El uso del símbolo de acreditación ema, se autoriza una vez que se haya otorgado la acreditación y se hayan cubierto los derechos del proceso de acreditación correspondientes por parte del Cliente. La autorización no implica cesión o transmisión alguna del símbolo a favor del Cliente, por lo que el Cliente se obliga a usar el símbolo de acreditación ema, en los términos del respectivo procedimiento vigente, así como también se obliga el Cliente a dejar de usar el símbolo al suspenderse o cancelar su acreditación. El Cliente se obliga a no reclamar ninguna titularidad del símbolo, ni en México ni en el extranjero, para ninguna de las clases de bienes y servicios. El Cliente se obliga a utilizar el símbolo tal cual se encuentra registrado, sin hacer ninguna modificación al mismo, aun cuando dicha modificación no altere su carácter distintivo. El Cliente se obliga a indemnizar a ema como consecuencia del mal uso que haga del símbolo de acreditación.

6.3. En caso de que ema otorgue la acreditación solicitada al Cliente, éste se obliga a:

6.3.1. Declarar que está acreditado sólo con respecto a los servicios para los cuales se le ha otorgado la acreditación;

GEV-IN-DT-110-F107-06



6.3.2. El cliente no debe usar la acreditación de manera que afecte la reputación de la ema;

6.3.3. Al hacer referencia en los medios de comunicación, tales como documentos, folletos o anuncios a su condición de OEC acreditado, el Cliente deberá utilizar en forma apropiada el texto siguiente, llenando según corresponda, los espacios entre paréntesis, dando cumplimiento al procedimiento de MP-BE003 vigente "Utilización de los símbolos de acreditación y referencia a la condición de acreditado".

6.3.4. Asegurarse por los medios legales idóneos, que cuando sus clientes hagan alusión a ellos, dando cumplimiento al procedimiento de MP-BE003 vigente "Utilización de los símbolos de acreditación y referencia a la condición de acreditado".

6.3.5. Notificar a ema, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, cualquier utilización indebida o infracción relativa al símbolo de ema, de la que tenga conocimiento;

6.3.6 Cesar inmediatamente en el uso de la acreditación, el símbolo de acreditación de ema, así como de toda la publicidad que de cualquier forma contenga alguna referencia de ellos, en caso de suspensión o cancelación de la acreditación;

6.3.7. En caso de que el OEC haya renunciado a la acreditación y/o cancelación de la misma, deberá presentar a la entidad, las acciones que tomará para proteger el símbolo de la acreditación que haya sido utilizado en el informe, certificado o dictamen emitido antes de la pérdida o cancelación de la acreditación;

6.3.8. Comprometerse a cumplir la política de la ema para el uso del símbolo de acreditación;

6.3.9 No utilizar la acreditación de manera que desprestigie a la ema;

6.3.10 Informar a sus clientes afectados a la suspensión, reducción o retiro de su acreditación y las consecuencias asociadas sin retraso injustificado.

6.3.11 Cesar el uso de la marca ILAC o IAF que se haya otorgado, en caso del retiro (cancelación) de la acreditación.

SÉPTIMA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

7.1. Para efectos del presente Contrato, información confidencial significa cualquier información comunicada por cualquiera de las Partes a la otra en cualquier forma o medio incluyendo, de manera enunciativa mas no limitativa, de forma verbal, electrónica, visual, por escrito o en cualquier otra forma tangible, identificada como confidencial y/o propiedad de la Parte que la revele (en lo sucesivo "**Información Confidencial**").

7.2. Las Partes se comprometen a no revelar, publicar o divulgar a terceras personas la Información Confidencial de la otra parte a la que tengan acceso por virtud del presente Contrato, en el entendido de que no se considerará Información Confidencial para efectos de este instrumento aquella información que: (i) haya sido o sea hecha pública por el titular de dicha información; (ii) esté contenida en expedientes y/o documentos públicos; (iii) haya sido o sea comunicada a terceros por el propietario de dicha información, y éstos la hagan pública; (iv) esté disponible o fuere puesta a disposición de las Partes sin el requisito de que la guarden en secreto, o (v) deba ser divulgada por disposición de ley o por orden de autoridad judicial o administrativa competente.

7.3 Las partes se comprometen a resguardar la información confidencial de clientes y usuarios. Y reconocen que es responsabilidad de cada uno el establecer qué información es confidencial y cuál es propietaria (es decir, aquella que legalmente tenemos derecho de utilizar de forma exclusiva), y establecer las medidas apropiadas para protegerlas.

Así mismo se comprometen a hacer del conocimiento de sus empleados que deben preservar la información confidencial, aun después de haber dejado de laborar para cualquiera de las partes; que no deben utilizar para beneficio propio o de terceros la información confidencial de otros organismos para los que hubiesen laborado, o de clientes de los mismos; y que deben abstenerse en toda circunstancia de transmitirla a otros organismos u otras personas distintas de los propietarios de dicha información.

7.4 Es responsabilidad de la ema la gestión de toda la información obtenida o creada durante el proceso de acreditación.



OCTAVA. CÓDIGO DE ÉTICA

Las partes se comprometen a dar cabal cumplimiento al Código de Ética que la ema tenga vigente y que se encuentra en su portal, el cual contiene entre otras obligaciones las siguientes:

8.1. Las partes se comprometen a que, en el desempeño de sus funciones, sus asociados, socios, administradores, directivos, empleados, representantes o agentes cumplirán con las leyes, los reglamentos y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables y quienes en todo momento de manera justa e imparcial, con integridad, rectitud y honestidad, y, en ninguna circunstancia, cometerán actos de corrupción.

8.2. Las partes realizarán sus actividades de manera objetiva, competente, profesional, de acuerdo con la normatividad aplicable, las mejores prácticas, conforme a los más altos estándares de la ética y estrictamente dentro de los alcances de la acreditación y la aprobación (cuando aplique) y/o la autorización que les fue otorgada. Y no ofrecerán ni prestarán servicios en áreas o materias respecto de las cuales se les haya suspendido o cancelado la acreditación y/o la aprobación, así como la autorización en su caso, mientras éstas no se restituyan.

8.3. Las partes se comprometen a no emitir certificados, dictámenes, actas, informes o cualquier otro documento:

- a) respecto a bienes, servicios, procesos, métodos, sistemas o prácticas comerciales, industriales o de servicios que no haya evaluado y/o acreditado, o que haya evaluado de manera incompleta;
- b) que no reflejen los resultados objetivos y correctos de la evaluación;
- c) que no se apeguen a las normas o procedimientos de evaluación de la conformidad aplicables.
- d) de los que tenga conocimiento que se basen en documentos falsos, apócrifos o alterados, o en información falsa, incorrecta o incompleta;
- e) que tenga conocimiento que contienen información falsa o errónea;

8.4. Las partes reconocerán que no entregarán sellos, hologramas, distintivos o cualquier tipo de marca que indique o sugiera el cumplimiento con normas oficiales

mexicanas, estándares, normas o lineamientos internacionales o de otros países, o cualesquier otros requisitos o especificaciones, a menos que hayan evaluado la conformidad con el o los productos, servicios, procesos, métodos, sistemas o prácticas comerciales, industriales o de servicios en cuestión y los resultados sustenten debidamente el cumplimiento o la conformidad con tales instrumentos, requisitos o especificaciones.

8.5. Las partes ofrecerán sus servicios con integridad, honestidad y de manera no discriminatoria, y llevarán a cabo sus actividades únicamente a través del personal calificado, capacitado y, cuando corresponda, debidamente aprobado.

8.6. Las partes ofrecerán a sus clientes, clientes potenciales, usuarios y al público en general información veraz y exacta sobre su competencia técnica, capacidades, alcances de la acreditación y aprobación o, en su caso, de la autorización cuando sea aplicable, que les hayan sido conferidas, incluso al participar en licitaciones públicas u otro tipo de concursos. Y no incurrirán en prácticas fraudulentas o que puedan inducir a error al consumidor, a sus clientes o a clientes potenciales, a las autoridades o a otras personas que puedan basarse o confiar en sus certificados, dictámenes, actas, informes o cualquier otro documento o información, o en los resultados de sus evaluaciones.

8.7. Los clientes se comprometen a competir en el mercado de forma leal, de acuerdo con los más altos estándares éticos, con integridad, honestidad y transparencia, y de acuerdo con las mejores prácticas, propiciando en todo momento una sana competencia y libre concurrencia.

Con su conducta y su desempeño demostrarán que detrás del símbolo "ema", hay un organismo de evaluación de la conformidad que juega limpio, es confiable, técnicamente competente y actúa con transparencia y lealtad en apego a las disposiciones aplicables.

8.8. El cliente reconoce que no descalificará ni difamará a la entidad mexicana de acreditación a.c., ni a las autoridades.

8.9. Las partes se comprometen a no difamar a organismos de evaluación de la conformidad

GEV-IN-DT-110-F107-06



acreditados ni hacer declaraciones falsas o engañosas sobre ellos. Cualquier declaración sobre otros organismos de evaluación de la conformidad acreditados deberá estar basada en datos actuales, exactos y verificables.

8.10. Las partes reconocen que los registros y la información que mantengan de sus clientes y usuarios estarán basados en registros precisos, completos y fidedignos. Observarán las disposiciones aplicables en materia de privacidad de la información y protección a los datos personales.

8.11. Las partes acuerdan que sus asociados, socios, administradores, directivos, empleados, representantes o agentes evitarán situaciones que ocasionen o puedan ocasionar un conflicto de interés.

8.12. El cliente se compromete a proporcionar de manera oportuna a la autoridad competente y a la entidad mexicana de acreditación a.c., los informes, certificados, dictámenes o documentos y demás información que le sea requerida, y brindar todas las facilidades para que realice sus funciones de supervisión.

8.13. El cliente se compromete a informar de manera oportuna y veraz a la entidad mexicana de acreditación a.c. y, cuando corresponda, a la autoridad competente, cuando disminuyan sus recursos o la capacidad necesaria para desempeñar sus funciones de evaluación de la conformidad, así como cuando deje de cumplir con las condiciones conforme a las cuales les fue otorgada la acreditación o, en su caso, la aprobación.

8.14. Las partes reconocen que sus asociados, socios, administradores, directivos, empleados, representantes y agentes en ningún momento y de ninguna manera obligaran, presionarán o inducirán de cualquier forma a su personal a que cometa cualquier acto que pudiera ser contrario a este Código de Ética y le informarán que debe oponerse a realizarlo y que debe denunciar dicha situación ante la entidad mexicana de acreditación a.c. o ante la autoridad competente.

8.15. Las partes se comprometen a denunciar ante la ema a través de la dirección de correo electrónico ema_denuncia@ema.org.mx o al teléfono 5591484300 opción 6, o a la autoridad competente, cualquier

violación a este Código. Sustanciar sus alegatos en pruebas objetivas que presentarán a la ema, y/o a la autoridad competente, junto con la denuncia que corresponda.

8.16. Cuando alguna de las partes tenga pruebas de que cualquiera de sus asociados, socios, administradores, directivos, empleados, representantes o agentes, o quienes lo hubieran sido han cometido un delito o cualquier ilícito o irregularidad, iniciará las acciones legales que correspondan.

8.17. Las partes pondrán a sus asociados, socios, administradores, directivos, empleados, representantes y agentes en conocimiento de este Código de Ética y les brindarán oportunidades apropiadas para que puedan capacitarse en esta materia y se comprometan a cumplirlo.

NOVENA. RESCISIÓN AUTOMÁTICA

9.1. En el supuesto de que el Cliente incumpla lo previsto por este Contrato, ema notificará al Cliente por escrito, dándole oportunidad de defenderse dentro de los 5 días hábiles posteriores siguientes a que reciba dicha comunicación, para que argumente lo que a su derecho convenga y presentar las pruebas que considere; hecho lo anterior, y una vez analizados sus argumentos y habiendo valorado sus pruebas, se podrá, en su caso, rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, mediante aviso por escrito al Cliente. En dicho caso, este Contrato se rescindirán al momento en que el Cliente reciba la notificación conforme a la **Cláusula Décima** de este documento. La rescisión operará sin perjuicio de las acciones y/o derechos que correspondan a ema, incluyendo la reparación de los daños y perjuicios que haya sufrido.

9.2. La rescisión del presente Contrato traerá como consecuencia la suspensión de la acreditación, salvo en el caso de que el incumplimiento de que se trate encuadre en alguno de los supuestos señalados en el artículo 59 de la Ley, en cuyo caso y previo procedimiento en donde se garantice la defensa del OEC, se procederá a la cancelación de la acreditación correspondiente.

GEV-IN-DT-110-F107-06



9.3. Para efecto de las disposiciones señaladas en la **Cláusula Primera** de este Contrato, la cobertura de la cancelación de la acreditación, en el caso de que el Cliente sea persona moral, será extendida a la inhabilitación de sus socios, asociados, accionistas y/o representantes autorizados; y en el caso de que el Cliente sea persona física, la inhabilitación se extiende al OEC y/o representantes autorizados.

DÉCIMA. COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

10.1. Las comunicaciones entre las Partes deberán constar por escrito y podrán hacerse en cualquiera de las siguientes formas, siendo cualquiera de ellas válida: (i) mediante entrega personal, con acuse de recibo; (ii) por servicio de mensajería o correo certificado con acuse de recibo, porte pagado por anticipado; (iii) con confirmación por escrito de recepción del mismo enviada por el destinatario o en su defecto, mediante confirmación automática por medio de sistemas electrónicos, o (iv) por correo electrónico u otro medio electrónico, con confirmación por escrito de recepción del mismo enviada por el destinatario o en su defecto, mediante confirmación automática por medio de sistemas electrónicos.

Estas mismas canales de comunicación se establecerán para efectos de notificar, en su caso, los procedimientos tendientes a suspender o cancelar la acreditación, así como los regulados en el Procedimiento de Apelaciones, Quejas, Sugerencias y felicitaciones vigente, en concordancia con lo establecido en los artículos 163 y 164 de la Ley.

10.2. Las comunicaciones entre las partes precisadas en los medios referidos en el punto 10.1 de la presente cláusula, se entenderán realizadas y serán plenamente válidas, en los siguientes momentos: (i) si se entregan personalmente, en la fecha que consigne el acuse de recibo correspondiente; (ii) si se envían por servicios de mensajería o correo certificado, en la fecha que consigne el acuse de recibo correspondiente; (iii) será en la fecha que consigne la confirmación enviada por el destinatario o la señalada por la confirmación automática del sistema electrónico, y (iv) si se envían por correo electrónico u otro medio electrónico, en la fecha que consigne la confirmación enviada por el destinatario o señalada por la confirmación automática del sistema electrónico. Cuando se notifique el cambio de domicilio y/o dirección de correo electrónico en los

términos anteriores, las notificaciones que se hagan sólo surtirán sus efectos si se envían a los últimos.

En el caso de las comunicaciones por medios electrónicos los fundamentos aplicables son:

- a) Código Civil Federal, en su artículo 1,803 fracciones I y II, artículo 1,811 y 1,834 bis;
- b) Ley de Firma Electrónica Avanzada, en su artículo 2 fracciones II, III, X, XI, XIII, XV, XVI y XVII, artículo 7, artículo 8 fracciones I, II, III, IV, V y VI, artículo 9 fracciones I y II y artículo 12; y
- c) Código de Comercio, en sus artículos 80, 89, 89 Bis, 90 fracciones I, II y III, artículo 90 Bis fracciones I y II, artículo 91 fracciones I, II y III, artículo 91 Bis, artículo 92 fracciones I, II, III y IV, artículo 93, artículo 94 fracciones I y II, artículo 95, artículo 96, artículo 97 fracciones I, II, III y IV y artículo 99 fracciones I, II, III y IV.

10.3. Para la realización de las comunicaciones entre las Partes, éstas señalan como sus respectivos domicilios, números de teléfono y direcciones de correo electrónico, las que aparecen en la Solicitud o los que hayan sido actualizados en los términos del párrafo 3.8.1 de la Cláusula Tercera, las notificaciones así como la comunicación oficial por parte del cliente, acuses de recibo, documentación de los sistemas de gestión, etc. deberá ser firmada de conocimiento por su representante legal o el representante autorizado en que se delegue dicha responsabilidad.

DÉCIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN APLICABLE. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

11.1. El presente Contrato se regirá por lo estipulado por las Partes y, en su defecto, por las disposiciones señaladas en la **Cláusula Cuarta** de este Contrato, así como por las leyes sustantivas aplicables en la Ciudad de México en lo que no contravengan a las anteriores, sin incluir normas de conflictos de leyes.

11.2. Las Partes aceptan que, en caso de surgir alguna disputa, controversia, reclamación o diferencia entre ellas, con relación al cumplimiento del presente contrato o a la acreditación que en su caso se otorgue al Cliente, éste podrá iniciar alguno de los mecanismos establecidos en el procedimiento de Apelaciones, Quejas, Sugerencias y Felicitaciones vigente, en concordancia con lo que establecen los artículos 163 y 164 de la Ley.

GEV-IN-DT-110-F107-06

11.3. El Cliente se obliga a no iniciar ninguna reclamación judicial o administrativa, contra los evaluadores de ema, con motivo de sus actividades de evaluación. Las quejas que pudieran existir contra tales evaluadores con motivo de dichas actividades, deberán dirigirse ante la propia ema en los términos del Procedimiento de Apelaciones, Quejas, Sugerencias y Felicitaciones vigente.

11.4. Ambas Partes convienen que cualquier controversia, reclamación o diferencia que surja de, o se relacione con, el presente Contrato será resuelta conforme al Procedimiento de Apelaciones, Quejas, Sugerencias y felicitaciones vigente, en concordancia con lo establecido en los artículos **163 y 164** de la Ley. Agotada alguna de las instancias anteriores las Partes podrán someter la controversia ante la jurisdicción común de los tribunales de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier otra que por razón de domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

11.5 Es obligación del OEC, colaborar en la investigación y resolución de cualquier queja sobre el OEC y que guarde relación con la acreditación que la ema le emita.

DÉCIMA SEGUNDA. DISPOSICIONES GENERALES

12.1. Encabezados y Definiciones. Los encabezados o títulos de este Contrato se incluyen únicamente para facilitar la referencia, y no limitan o afectan de otra manera los términos y las condiciones de este Contrato; asimismo, las definiciones se incluyen únicamente por conveniencia y economía, por lo que las palabras empleadas en las mismas no tienen significado técnico o jurídico alguno más allá de referirse y/o sustituir a los términos definidos.

12.2. Cesión. Las Partes no podrán ceder, enajenar o transmitir las obligaciones y/o derechos derivados de, o relacionados con, el presente Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la otra y sujeta a las condiciones de la Legislación y procedimientos vigentes.

12.3. Modificaciones. Ninguna reforma, variación, modificación o renuncia a cualesquier término o condición de este Contrato, a menos que se haga constar por escrito firmado por ambas Partes.

12.4. Responsabilidad de las partes. Cada una de las Partes asume todas las responsabilidades derivadas en sus relaciones con sus trabajadores, dependientes, administradores, clientes, proveedores, gobierno, municipio, autoridades administrativas y hacendarías y otros terceros, obligándose a no perturbarse mutuamente.

12.5. Responsabilidad laboral. Las Partes celebran el presente Contrato actuando como personas morales que cuentan con los elementos propios y suficientes para cumplir las obligaciones que adquieren, y en tal sentido, en términos de lo dispuesto por el Artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, cada una de ellas serán responsables del cumplimiento de las obligaciones que como patrones les resulte, de conformidad con la legislación laboral y de seguridad social aplicables.

12.6. Autonomía de disposiciones. La nulidad, invalidez, ilegalidad o cualquier vicio en cualquiera de las disposiciones del presente Contrato, solo afectará a dicha disposición, y por lo tanto no afectará a las demás disposiciones aquí pactadas, las cuales conservarán su fuerza obligatoria.

12.7. Acuerdo Integro. Este Contrato constituye el acuerdo íntegro habido entre las Partes en relación con la materia de este, y sustituye a todas las negociaciones, acuerdos y/o convenios llevados a cabo previa o simultáneamente a su firma.

12.8 Información pública: De acuerdo con lo establecido en la norma aplicable a las entidades de acreditación (NMX-EC-17011 o su equivalente internacional vigente) así como lo establecido en la Ley la entidad podrá a disposición pública la información sobre los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, suspendidos o que cuenten con un retiro (cancelación) de la acreditación.

12.9 Notificación de cambios: la ema notificará puntualmente a los organismos de evaluación de la conformidad cualquier cambio en los requisitos de acreditación.

12.10 Política de imparcialidad y manejo de la información: en apego a las disposiciones legales y normativas aplicable, la ema cuenta con una política disponible en la página web www.ema.org.mx, que

GEV-IN-DT-110-F107-06

deberán seguir todo el personal involucrado en el proceso de evaluación y acreditación.

12.11 Requisitos de evaluación y acreditación: los requisitos y criterios de evaluación aplicables a cada esquema de acreditación se encuentran descritos en los procedimientos que están a disposición del OEC.

Enteradas las Partes del contenido y fuerza legal del presente Contrato, las Partes acuerdan obligarse en los términos del mismo.

DÉCIMA TERCERA. VIGENCIA Y TERMINACIÓN ANTICIPADA


13.1. Vigencia: El presente contrato surtirá efectos legales a partir de su celebración y hasta el día 31 de diciembre del año 2025.

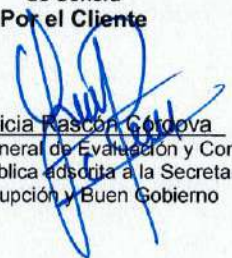
13.2. Terminación anticipada: En el supuesto que alguna de las partes desee terminar el presente contrato, deberá notificar a la otra parte, el día en que se dará por finalizado el contrato, la fecha en que se estipule.



Nombre y Firma
Por ema

Fecha: 13 de enero del 2025


Lic. Carmen Elena Blanco Mézquita
Directora General de Administración y
Control Presupuestal de la Secretaría
Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado
de Sonora
Por el Cliente


Ing. Leticia Rasón Gordova
Directora General de Evaluación y Control
de Obra Pública adscrita a la Secretaría
Anticorrupción y Buen Gobierno